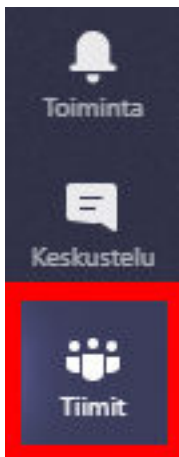


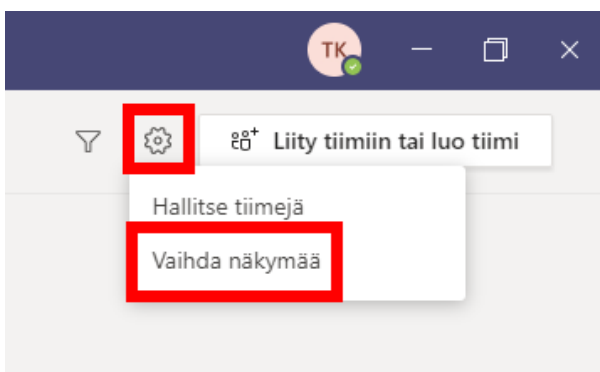
Teams - Tiimin luominen

Aloita tiimin luominen avaamalla Teams työpöytäsovellus ja klikkaamalla vasemmasta reunasta **Tiimit** painiketta.

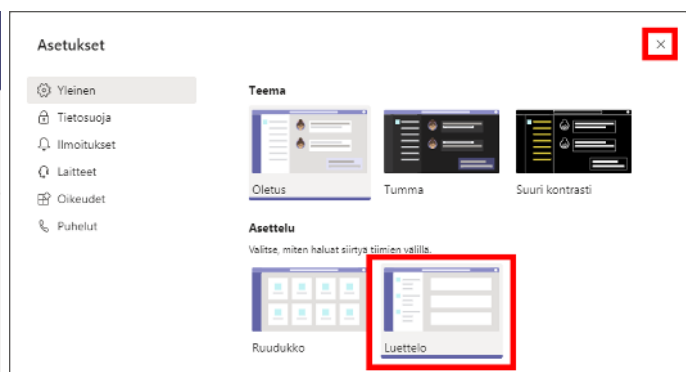


Kuva 1: Tiimit-painike

Tiimi-ikkuna on oletusarvoisesti ruudukkonäkymässä, vaihdetaan se aluksi luettelonäkymään. Klikkaa **Hammasrataspainiketta** oikean yläkulman *Liity tiimiin tai luo tiimi* painikkeen vierestä. Klikkaa avautuvassa asetussivustossa **Luettelo** painiketta ja sulje asetukset asetussivuston oikean yläkulman **rastipainikkeella**. Tässä ohjeessa oletetaan että olet ottanut luettelonäkymän käyttöön.



Kuva 2: Vaihda näkymää- painike



Kuva 3: Luettelo- painike

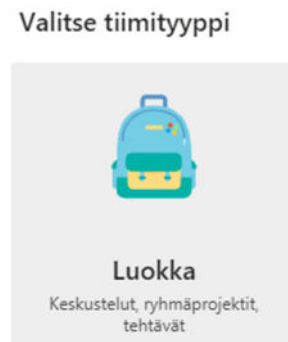
Seuraavaksi klikkaa tiimi-ikkunan vasemmasta alakulmasta **Liity tiimiin tai luo tiimi** painiketta. Klikkaa avautuvasta ikkunasta **Luo tiimi** painiketta. Valitse reppua klikkaamalla tiimityypiksi **Luokka**. Anna avautuvassa ikkunassa tiimille nimi, sekä halutessasi kuvaus ja klikkaa **Seuraava** painiketta.



Kuva 4: Liity tiimiin tai luo tiimi- painike



Kuva 5: Luo tiimi painike



Kuva 6: Luokka- painike

Luo oma tiimi

Opettajat ovat luokan tiimien omistajia, ja opiskelijat osallistuvat jäseninä. Kunkin luokan tiimin avulla voidaan luoda tehtäviä ja kokeita, tallentaa opiskelijoiden palautteet ja antaa opiskelijoille yksityinen tila muistiinpanoja varten luokan muistikirjassa.

Nimi

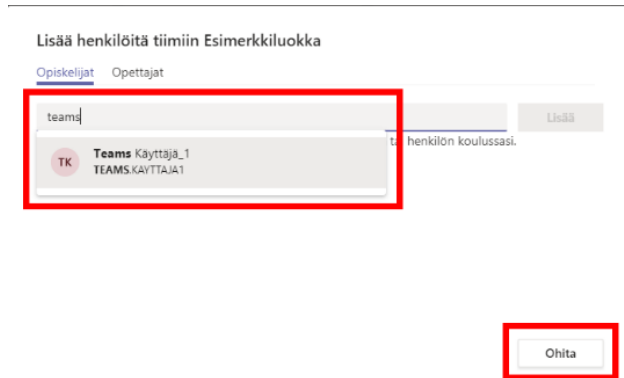
Esimerkkiluokka

Kuvaus (valinnainen)

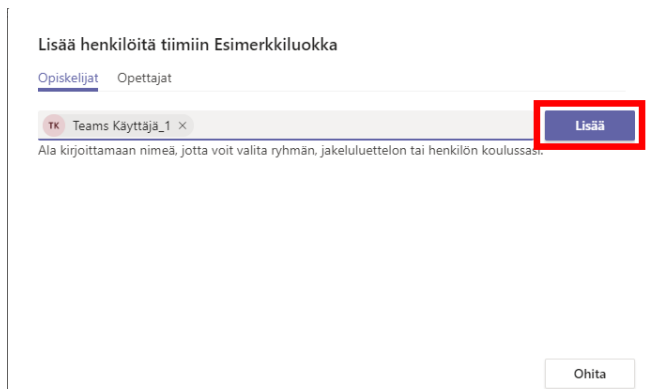
Luo tiimi käyttäen olemassa olevaa tiimiä mallina

Kuva 7: Tiimin nimeäminen

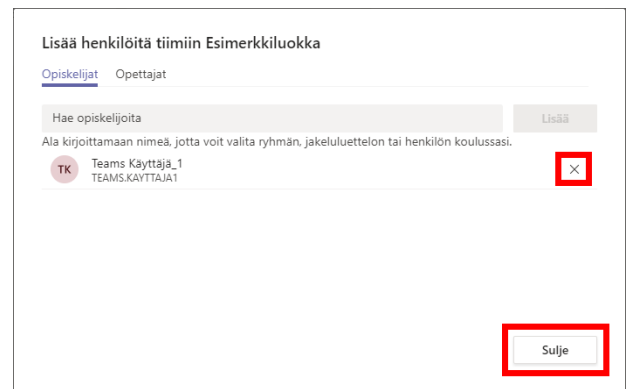
Seuraavassa ikkunassa voit lisätä jäseniä tiimiisi. Tämä tapa on kätevä jos haluat lisätä vain muutaman jäsenen tiimiin. Voit halutessasi ohittaa tämän vaiheen **Ohita** painikkeella (Kuva 8). Ala kirjoittaa tekstikenttään henkilön nimeä, valitse hänet klikkaamalla esiin tulevalta listalta ja klikkaa **Lisää** painiketta. Jos haluat peruuttaa lisäämisen, klikkaa **rastipainiketta** nimen oikealta puolelta. Lopeta jäsenten lisääminen klikkaamalla **Sulje** painiketta. Jos haluat myöhemmin palata tähän näkymään, klikkaa tiimi-ikkunassa tiimin nimen oikealta puolelta **kolmen pisteen painiketta** ja sen jälkeen **Lisää jäsen** painiketta.



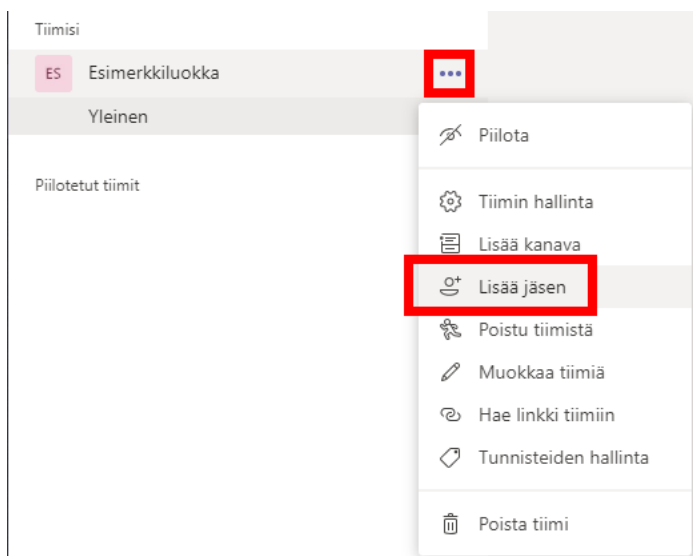
Kuva 8: Henkilöiden lisääminen 1/3



Kuva 9: Henkilöiden lisääminen 2/3



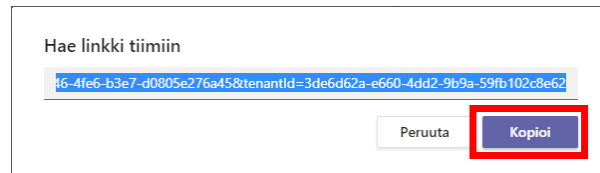
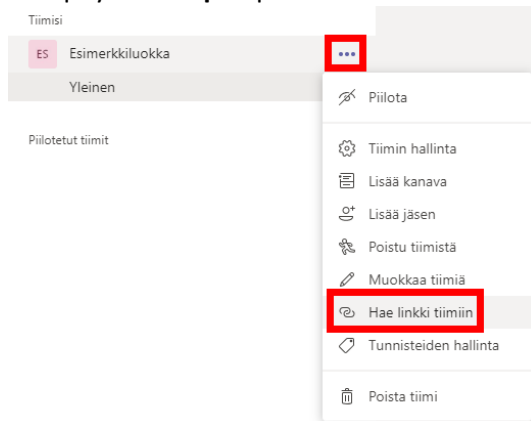
Kuva 10: Henkilöiden lisääminen 3/3



Kuva 11: Lisää jäsen- painike

Liittymislinkin kopiointi ja lähetyt Wilmassa

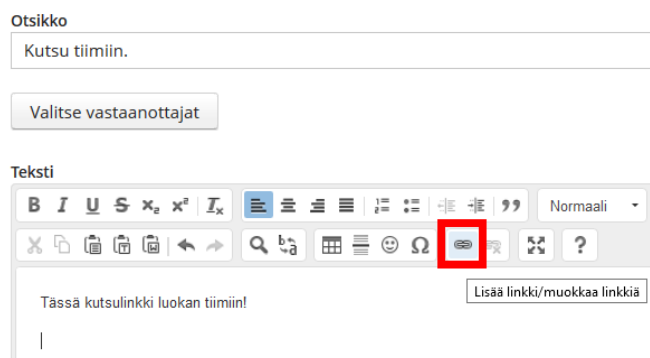
Liittymislinkki on kätevä tapa lisätä kokonaisia ryhmiä tiimiin. Voit kopioida linkin Wilma-viestiin ja lähettää sen kerralla kaikille ryhmän jäsenille. Aloita klikkaamalla tiimin nimen vierestä **kolmen pisteen painiketta** ja avautuvasta valikosta **Hae linkki tiimiin** painiketta. Aukeaa ikkuna jossa on liittymislinkki. Kopioi se leikepöydälle **Kopioi** painikkeella.



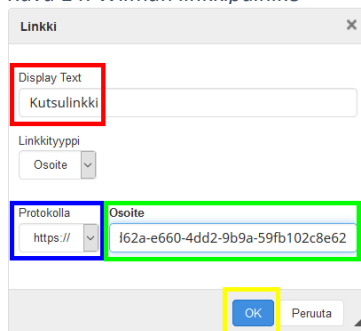
Kuva 13: Kopioi-painike

Kuva 12: Hae linkki tiimiin-painike

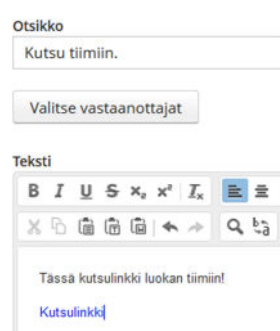
Siirry verkkoselaimella Wilman *Viestit* osioon ja luo uusi viesti **Kirjoita uusi viesti** painikkeella. Kirjoita viestiin haluamasi otsikko sekä terveiset ja lisää aiemmin kopioimasi liittymislinkki. Voit joko klikata viestikenttää ja painaa näppäimistöltä **Ctrl** ja **V** näppäimiä yhtä aikaa tai käyttää Wilman linkkiominaisuutta jolloin liittymislinkin vastaanottajat voivat liittyä tiimiisi yhdellä klikkauksella. Luo klikattava linkki varmistamalla että Wilman viestikenttä on valittuna klikkaamalla sitä kerran ja sen jälkeen klikkaamalla **Lisää linkki** painiketta (Kuva 14). Avautuvassa ikkunassa kirjoita *Display text* kenttään linkille nimi, valitse *Protokolla* alasvetovalikosta vaihtoehto *https://*, klikkaa *Osoite* kenttää hiirellä ja paina näppäimistöltä **Ctrl** ja **V** näppäimiä yhtä aikaa jolloin linkki kopioituu leikepöydältä. Lopuksi klikkaa **OK** painiketta. Lisää viestille vastaanottajaksi haluamasi ryhmä ja klikkaa **Lähetä viesti** painiketta.



Kuva 14: Wilman linkkipainike

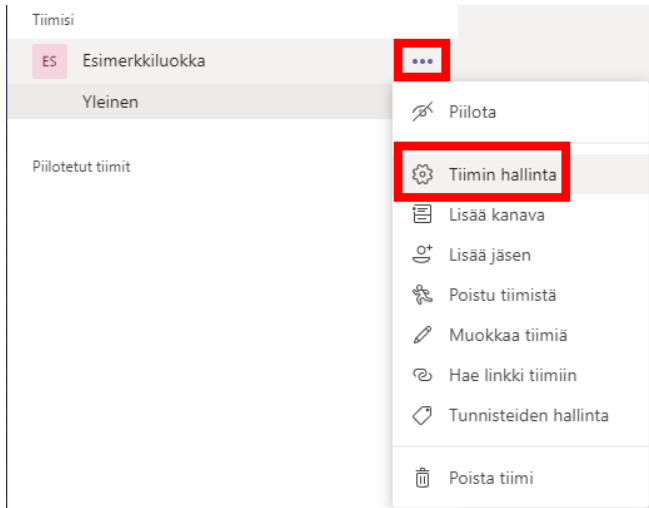


Kuva 15: Linkin ominaisuudet



Kuva 16: Linkki lisätty viestiin

Klikattuaan liittymislinkkiä kutsumasi henkilöt täytyy vielä hyväksyä tiimin jäseniksi Teamsissa. Siirry Teamsin *Tiimi-ikkunaan*, klikkaa tiimin nimen vierestä **Kolmen pisteen ikonia** ja klikkaa **Tiimin hallinta** painiketta. Klikkaa yläriviltä **Odottavat pyynnöt** painiketta ja siirryt listaan henkilöistä jotka odottavat hyväksyntää tiimiin. Klikkaa henkilön nimen vierestä **Hyväksy** painiketta tai ylempää **Hyväksy kaikki** painiketta joka hyväksyy kaikki listan henkilöt kerralla.



Kuva 17: Tiimin hallinta- painike

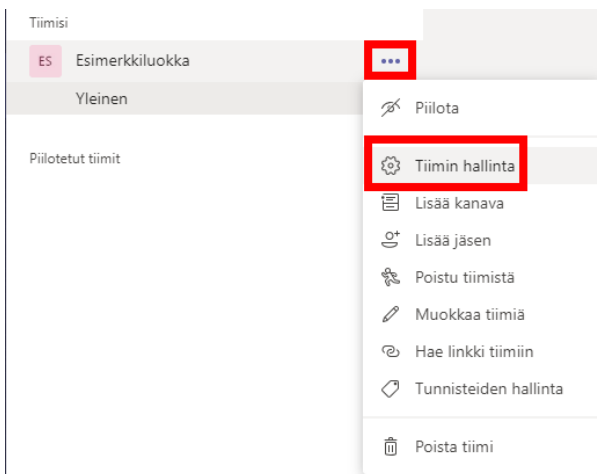


Kuva 18: Odottavat pyynnöt

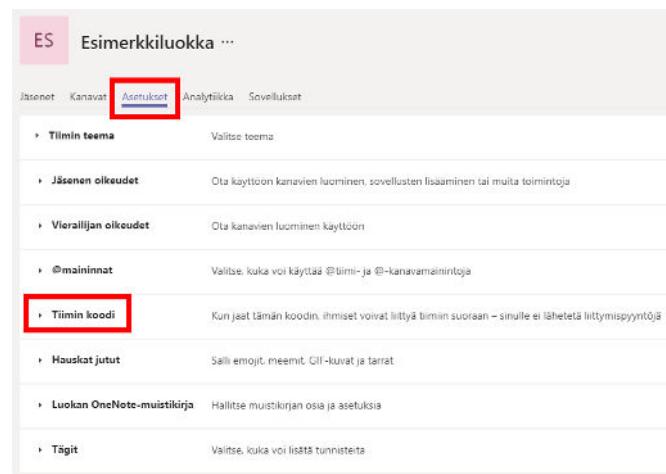
Tiimin liittymiskoodin kopiointi ja lähetyks Wilmassa

Tiimeihin voi kutsua henkilöitä myös liittymiskoodilla. Koodin vastaanottajat voivat syöttää sen omaan Teams-sovellukseensa jolloin he liittyvät tiimin jäseniksi suoraan, ilman että heitä tarvitsee erikseen hyväksyä.

Siirry Teamsin *Tiimi-ikkunaan*, klikkaa tiimin nimen vierestä **Kolmen pisteen ikonia** ja klikkaa **Tiimin hallinta** painiketta. Klikkaa yläriviltä **Asetukset** painiketta ja avautuvasta listasta **Tiimin koodi** painiketta. Klikkaa esiin tulevaa **Luo** painiketta ja sen jälkeen **Kopioi** painiketta, jolloin kutsukoodi kopioituu leikepöydälle.



Kuva 19: Tiimin hallinta- painike



Kuva 20: Tiimin koodi- painike

▼ Tiimin koodi

Kun jaat tämän koodin, ihmiset voivat liittyä tiimiin suoraan – sinulle ei lähetetä liittymispyyntöjä



Huomautus: vieraat eivät voi liittyä tiimin koodilla

Kuva 21: Luo- painike

▼ Tiimin koodi

Kun jaat tämän koodin, ihmiset voivat liittyä tiimiin suoraan – sinulle ei lähetetä liittymispyyntöjä

f2s5jkr

↶ Koko näyttö ↻ Palauta 🗑️ Poista 📄 Kopioi

Huomautus: vieraat eivät voi liittyä tiimin koodilla


Kuva 22: Kopioi- painike









Siirry verkkoselaimella Wilman *Viestit* osioon ja luo uusi viesti **Kirjoita uusi viesti** painikkeella. Kirjoita viestiin haluamasi otsikko sekä terveiset ja lisää aiemmin kopioimasi liittymiskoodi klikkaamalla viestikenttää ja painamalla näppäimistöä **Ctrl** ja **V** näppäimiä yhtä aikaa. Lisää viestille vastaanottajaksi haluamasi ryhmä ja klikkaa **Lähetä viesti** painiketta.

Otsikko

Valitse vastaanottajat

Teksti

B I U S x₂ x² I_x 

Tässä kutsukoodi luokan tiimiin!

f2s5jkr

Kuva 23: Liittymiskoodi lisätty viestiin

Tiimiin liittyminen liittymiskoodilla

Jos olet vastaanottanut tiimin liittymiskoodin, liity tiimiin näin. Avaa Teams työpöytäsovellus ja klikkaa vasemmasta reunasta **Tiimit** painiketta. Seuraavaksi klikkaa tiimi-ikkunan vasemmasta alakulmasta **Liity tiimiin tai luo tiimi** painiketta. Syötä liittymiskoodi *Liity tiimiin koodilla* laatikon tekstikenttään ja klikkaa **Liity tiimiin** painiketta.



Liity tiimiin koodilla

Liity tiimiin

Kuva 24: Liity tiimiin- painike