YO-ilmoittautumisen tulostaminen

Sisällysluettelo

YO-ilmoittautumisen tulostaminen	1
Johdanto	2
Tulostaminen omalla koneella	3
Tulostaminen monistamon oppilastulostimella	4
Oppilastulostimen lisääminen koneelle	4
Vaihtoehtoinen tapa lisätä tulostin	5
Tulostaminen monistamon oppilastulostimella	6
Tulostaminen sähköpostin kautta	9
YO-ilmoittautumisen tallennus PDF-muodossa	9
Sähköpostilla tulostaminen	. 13
Tulostaminen koulun tietokoneilta	. 17

Johdanto

Tässä ohjeessa on koottuna tarvittavat ohjeet YO-ilmoittautumisen tulostamiseen koulun tulostimilla. Tulostaminen onnistuu joko TYKin 1. kerroksen monistamon oppilastulostimella (pieni valkoinen HPmerkkinen tulostin monistamon pöydällä), tai isommilla Sharp-kopiokoneilla joita löytyy monistamosta kaksi kappaletta.

Tulostaminen onnistuu sekä henkilökohtaisilla- että koulun tietokoneilla. Dokumentti sisältää ohjeet molemmille tavoille.

Jos haluat tulostaa omalta tietokoneeltasi, siirry tämän ohjeen sivulle **4** tai **9.** Jos tulostat koulun läppäriltä, siirry ohjeen sivulle **17.**

Tulostaminen omalla koneella

Tulostaminen monistamon oppilastulostimella

Opiskelijat pystyvät tulostamaan visitor-verkon kautta omilta koneiltaan TYKin monistamossa sijaitsevalle oppilastulostimelle (TYK-monistamo-oppilastulostin. Tulostin lisätään ensin koneelle. Tämä ohje on tehty Windows-laitteille. Mikäli tarvitset apua tulostamisessa Mac-laitteilla, kysy apua monistamon IT-tuelta.

Oppilastulostimen lisääminen koneelle

Mikäli tulostin on lepotilassa, ei tulostimen lisääminen onnistu. Herätä tulostin paikan päällä monistamossa painamalla sen oikeassa reunassa olevaa OK-painiketta, jolloin tulostimen näyttöön syttyy valo.

Liity koneellasi ensin TYK-visitor -nimiseen langattomaan verkkoon. Klikkaa sitten Windowsin vasemman alareunan hakukenttää ja ala kirjoittaa "ohjauspaneeli". Windows tarjoaa **Ohjauspaneeli-kuvaketta** (sininen laatikko kuvassa 1), klikkaa sitä.



Klikkaa avautuvasta valikosta Laitteisto ja äänet- osion Lisää laite -painiketta.

Tulostinten etsiminen alkaa. Odota että valikkoon ilmestyy tulostin nimeltä **TYK-monistamo-oppilastulostin** (HP LaserJet M402dw). Valitse se ja klikkaa Seuraava-painiketta.

Valitse lait	e		
	HUAWEI P20 Pro Puhelin	Tuntematon Tuntematon	^
	Tuntematon Tuntematon	Tuntematon Tuntematon	
8	TYK-monistamo-oppilastulostin (HP LaserJet M402dw) Tulostin	Puhelin Puhelin	v

Kuva 2: Oppilastulostimen lisääminen

Odota hetken aikaa, että tulostin asentuu koneellesi. Kun tulostimen lisääminen on valmis, voit tulostaa siihen valitsemalla kyseisen laitteen tulostusvaiheessa.

Vaihtoehtoinen tapa lisätä tulostin

Kytke tulostimessa kiinni oleva musta USB-kaapeli koneeseesi ja odota hetki että laite asentuu. Tämän jälkeen pystyt tulostamaan **TYK-monistamo-oppilastulostin** tai **HP LaserJet M402dw**- nimiseen tulostimeen valitsemalla kyseisen laitteen tulostusvaiheessa.

Tulostaminen monistamon oppilastulostimella

Kirjaudu Wilmaan ja avaa yläpalkista Lomakkeet-osio.

a Viestit Työjärjestys Opinnot Kokeet Tuntimerkinnät …			£) ()	Arttu De Tamperee	emo en yhteisko	ulu
Viestit Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.	llmo	tuks ei ole ut	et usia iln	noituks	ia.			
			Mar	ras20	21		>	
	Ma	Ti	Ke	То	Pe	La	Su	
Ylläpito tiedottaa	1	2	3	4	5	6	7	
wiiman tunnuksia kalastetään väärennetyn Wiimä-sivun kautta	8	9	10	1	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
Tiedotteet	22	23	24	25	26	27	28	
10 11 2021	29	30	1	2	3	4	5	
PANDEMIASUOSITUKSISTA 10.11.2021								
09.11.2021	Työjä	rjestv	<u>ys tä</u>	inäär	1			
 Opiskelijakunnan hallituksen pöytäkirjat Opiskelijakunnan hallituksen kokouksista tehdään aina pöytäkirjat, joista selviää kaikki kokouksessa käsitelly Sinulla on mahdollisuus tutustua opiskelijakunnan hallituksen päätöksiin, käsiteltyihin asioihin ja hallitukser 	/t asiat. h yleiseen	Päiv	än työ	järjesty	s on t	yhjä.		

a Viestit Työjärjestys Opinnot Kokeet	Tuntimerkinnät •••	Arttu Demo Tampereen yhtelskoulu
Viestit Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä. Kirjoita uusi viesti	Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt Kurssitariotin	llmoitukset Sinulle ei ole uusia ilmoituksia.
	Tentit	< Marras2021 >
 Ylläpito tiedottaa Wilman tunnuksia kalastetaan väärennetyn Wilma-siv 	Tiedotteet Opetussuunnitelma	Ma Ti Ke To Pe La Su 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 (1) 12 13 14
Tiedotteet 10.11.2021 PANDEMIASUOSITUKSISTA 10.11.2021	Opiskelijat Opettajat Henkilökunta	15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5
09.11.2021	Huoneet	<u>Työjärjestys tänään</u>
Opiskelijakunnan hallituksen pöytäkirjat Opiskelijakunnan hallituksen kokouksista tehdään aina pöytäkirja	Lomakkeet dig ta lyt asiat.	Päivän työjärjestys on tyhjä.



Avaa asianmukainen lomake, täytä se ja klikkaa ylhäältä Tulostettava versio- linkkiä.

Ó Lom	akkeet - Wilma	× +									0 -	0
$\leftarrow \ \rightarrow $	C ê tyk	nschool.fi/forms									ŕ	r 😩
Wilma	Vies	t Työjärjest	ys Opinnot	Kokeet	Tuntimerkinnät	•••			£	٢	Arttu Demo Tampereen yhteis	koulun lukio
Oma et	usivu > Lomak	eet										
01110 01	and - comon											
	Alla on list	oppilaitoksen kä	/ttämistä lomakke	ista. Lomakkei	iden avulla voit tarkaste	lla ia muokata tie	etoia sekä hakea erilaisii	n palvelui	hin.			
	A Opiskal	suunnitelma LOP	2021					- F				
	Ilmoittaut	minen ylioppilast	utkintoon (ennen	K2022 tutkiono	on aloittaneet)							
	Ilmoittaut	minen ylioppilast	utkintoon (K2022	ai sen jälkeen	tutkinnon aloittaneet)							
	<u>Opintojen</u>	<u>ohjaus ja seuranta</u>										
	Päivitä yht	<u>ystietosi (opiskel</u>	<u>a)</u>									
	Ylioppilasl	<u>rjoitussuunniteln</u>	<u>a, opiskelijat LOP</u>	52016								
	Ylioppilasl	okeiden tulokset /	<u>yo-suunnitelma L</u>	OPS2016								
					💊 VI	SWV						
https://tyk.ir	nschool.fi/forms/5											
E >	O Kirjoita täh	in hakeaksesi koł	teista	O ⊒i	🕐 🖬 📰	116			5°C	~ 🗖	信 句× FIN 11.1	4.55 1.2021

Kuva 5

na	Viestit	Työjärjestys	Opinnot	Kokeet	Tuntimerkinnät	••••		£		ttu Demo mpereen yhteisko	oulun luki
etusiv	u > Lomakkeet	> Ilmoittautuminer	ı yliop								
									Ø , 10	ilostettaka ver	<u>sio</u>
	TÄMÄN ILMC	DITTAUTUMISLOMA	KKEEN TÄYTTÄV	/ÄT NE OPISK	ELIJAT, JOTKA OVAT JO	ALOITTANEET YLIOPPI	LASTUTKINNON				
	eli olet osallis	stunut jo kevään 20	021 ja/tai syksyr	2021 yliopp	ilastutkintoon						
	Opiskeli	ја									
	Demo Arttu t	testiluokka		Den	no Arttu						
	Varmista, ett	ä sähköpostiosoitte	eesi on oikea, ki	rjoituslasku l	ähetetään siihen.						
	Ohjeita										
							Tallenna tier	lot	Per	uuta	

Klikkaa selaimen hampurilaisvalikko auki ja valitse sieltä **Tulosta**. Vaihtoehtoisesti voit painaa näppäimistöltä **Control + P**. Valitse tulostimeksi **TYK-monistamo-oppilastulostin (HP LaserJet M402dw)** ja klikkaa **Tulosta**- painiketta. Jos oikeaa laitetta ei näy, kokeile sulkea ja avata tulostusvalikko uudelleen.

TÄMÄN II MOITTALITI IMISI OMAKKEEN TÄYTTÄVÄT NE ODISKEI IJAT. JOTKA OVAT JO AJ OITTANEET VI JODDII ASTI ITKINNON	Uusi välilehti (Uusi ikkuna (Uusi incognito-ikkuna Ctrl+St
eli olet osallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppilastutkintoon (jos sinulle aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin)	Historia Lataukset Kirjanmerkit
Opiskelija	Labenna – 100 % + Tulosta
Demo Arttu testiluokka Demo Arttu	Haku Lisää työkaluja Muokkaa Leikkaa Kopioi
Varmista, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen.	Asetukset Ohje
Ohjeita	Poistu
Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilta löydät paljon tärkeää tietoa yo-tutkinnosta. Muista seurata, päivitykset tehdään aina ytl:n sivuille.	
Ilmoittautuminen	

Kuva 7

	2642022 11.56 Into Eacher	menen ynopp kastulikeloon (R2022 tal s	en jakeen tubunon aoitaneet) - Wima			Tulosta	2 paperia	rkkia	_	
	TÄMÄN ILMOITTAUTUMISLOMAKKEE	N TÄYTTÄVÄT NE OPISKELIJAT, JOT AÅLLÄ 2022 TALSEN JÄLKEENI	TKA OVAT ALOITTANEET			Tulosta	z paperio	IRRIG		
	(jos sinulle aukeaa väärä lomake, ota	yhteys koulusihteeriin)								
TAM					_	Kohde	TVK-monistamo-oppile	-		
lion n	Opiskelijan tiedot					Ronac				
005 5	Sukunimi Kutsumani	Etunimet Ryhmä/Lu.				TYK-monistamo-op	pilastulostin (HP LaserJet M40)	2dw)		
	calific anti-	sticsoffees: viccofastutkintom	e aksulasku lähetetään sähädoostitse.			Tallenna PDF-muod	lossa			
						Katso lisää				
	Objects									
	Unjeita Mustoket imoittuutumistetoihin ke	wään 2022 tutkinnosta lähtien								
On	Keväällä 2022 (tai sen jälkeen) ylioppi	ilastutkinnon aloittavat kokelaat e	eivät enää valitse pakollisia ja			Kopiot	1			
Οp	ylimääräisiä kokeita.									
	Yliopolastutkintolautukunnan Otto://www.diopolastutkinto.fo									
Suku	sivuilla on lisätietoa yo-kokeiden aika	tauluista, pisterajoista ja tutkinto	smääräyksistä.			Ulkoasu	Pystysuunta			
Juku	Yllioppilastutkintoon on sisällytettävä	a vähintään viiden (5) tutkintoaine	een kokeet.							
Dem	Kaikkien kokelaiden on sisällytettävä	tutkintoonsa äidinkielen ja kirjall	lisuuden koe.							
	Lisäksi tutkintoon on sisäilytettävä vä	ihintään neljä (4) eri tutkintoaine	en koetta vähintään kolmesta							
Sähki	- matematikka					Lisää asetuksia		~		
	- toinen kidimainen kidi - vieras kidi					LIGUU USCIUNSIU				
	- rezaliaine.									
	Kokeisin tulee sisätyä vähintään yks ylimääräisiä kokeita.	i pitkan oppimaaran koe. Kokelaa	an ei tarvitse valita pakolitsia tai							
	Ylioppilastutkintolautakunnan sivuilla tokintoen kirkintölä	a on lisätletoa yo-kokeiden aikata	auluista, pisterajoista ja							
	autoritating to the									
	Tutkintoon vaadittavat kokeet suorite voi uusia kolme kertaa kolmella seuri	itaan enintään kolmena peräkkäi aavalla tutkintokerralla, jos kokel	isenä tutkintokertana. Hylätyn kokeen las tulee hylätyksi jossakin valmistumisen							
Oh	edellyttämässä kokeessa kolmannellu tutkintokertaan. Tutkintoon voi kuiter	a tutkintokerralla, tutkinnon suor nkin lisätä uusia kokeita vain ensi	rittaminen vol ulottua kuuteen immäisen kolmen peräkkäisen							
	tutkintokerran alkana, jos kokelas on mokalais kokeita, ja staavat kossumit	valinnut vaativamman tason kok	keen aineessa, jossa on kahden tason							
	Tason vaihtaminen edellyttää kuiterä	un, että vaadittuihin kokeisän sisi	ältyy yksi vaativamman tason koe.							
Muut	Oma tutkintosi u unitelmasi									
Kouš		x 2001 01/01/0	1							
Reva	Sounnittelmasi mukainen ye- aine p	uunnitelmasi mukainen akollisuus/ylimääräisyys	Suunnitelmasi mukainen yo- kirjoitusaika							
	Yhteiskuntaoppi P	akolinen	syksy 2022							
Yliop	Englanti, pitkä P	akolinen	syksy 2022				Tulosta	eru		
cinnuil	https://tpi.inschool.frflome/56?printable		,	10						
SIVUII					Ŧ					

Tulostaminen sähköpostin kautta

Koulun kopiokoneille voi tulostaa omilta läppäreiltä ja sähköpostin avulla. Lomake täytyy ensin tallentaa PDF-muodossa.

YO-ilmoittautumisen tallennus PDF-muodossa

Kirjaudu Wilmaan ja avaa yläpalkista Lomakkeet-osio.

a Viestit Työjärjestys Opinnot Kokeet Tuntimerkinnät ····			£	୍)	Arttu De Tamperee	mo n yhteiskou	Jun
Viestit	Ilmoi	tuks	et					
Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.	Sinulle e	i ole u	usia iln	noituks	ia.			
Kirjoita uusi viesti								
	<		Mar	ras20	21		>	
	Ma	Ti	Ke	То	Pe	La	Su	
Yllapito tiedottaa	1	2	3	4	5	6	7	
Wilman tunnuksia kalastetään väärennetyn Wilma-sivun kautta	8	9	10	1	12	13	14	
	15	16	17	18	19	20	21	
Tiedotteet	22	23	24	25	26	27	28	
	29	30	1	2	3	4	5	
09.11.2021	Tvöiä	riest	vs tä	näär	ı			
Opiskelijakunnan hallituksen pöytäkirjat Opiskelijakunnan hallituksen kokouksista tehdään aina pöytäkirjat, joista selviää kaikki kokouksessa käsitellyt asiat.		Päiv	vän työ	järjesty	/s on t	tyhjä.		

a Viestit Työjärjestys Opinnot Kokeet	Tuntimerkinnät ••••			£	\$ C		Arttu De Tamperee	imo en yhteisko	ulun li
Viestit Sinulle ei ole yhtään uutta viestiä.	Hakemukset ja päätökset Tulosteet Kyselyt	llmoit Sinulle e	tukse i ole uu	et Isia ilm	noituksi	a.			
	Tentit	<		Mar	ras202	21		>	
VIIäpito tiedottaa Wilman tunnuksia kalastetaan väärennetyn Wilma-six	Tiedotteet Opetussuunnitelma	Ma 1 8	ті 2 9	Ке 3 10	To 4	Pe 5 12	La 6 13	Su 7 14	
<u>Tiedotteet</u> 10.11.2021	Opiskelijat Opettajat	15 22 29	16 23 30	17 24 1	18 25 2	19 26 3	20 27 4	21 28 5	
PANDEMIASUOSITUKSISTA 10.11.2021 09.11.2021	Henkilökunta Huoneet	<u>Työjär</u>	<u>rjest</u> y	<u>/s tä</u>	nään	į			
Opiskelijakunnan hallituksen pöytäkirjat Opiskelijakunnan hallituksen kokouksista tehdään aina pöytäkirja Sinulla on mahdollisuus tutustua opiskelijakunnan hallituksen pä	Lomakkeet 👘 te lyt asiat.		Päivä	än työj	järjesty	s on ty	yhjä.		

Kuva 10

Avaa asianmukainen lomake, täytä se ja klikkaa ylhäältä Tulostettava versio- linkkiä.

o Lomakk	eet - Wilma	× +								0 -	o ×
\leftrightarrow \rightarrow (C 🔒 tyk.inscl	hool.fi/forms								r	: 😩 :
Wilma	Viestit	Työjärjestys	Opinnot	Kokeet	Tuntimerkinnät	•••		L	\bigcirc	Arttu Demo Tampereen yhteis	koulun lukio
Oma etusi	ivu > Lomakkeet										
	Alla on lista op	opilaitoksen käyttä	nistä lomakkeis	ta. Lomakkeid	den avulla voit tarkaste	lla ja muokata tietoja sekä hak	ea erilaisiin palveluil	nin.			
		unnitelma LOPS20	21				1				
	Ilmoittautumir	nen vlioppilastutkir	ntoon (ennen K2	022 tutkinno	n aloittaneet)						
	Ilmoittautumir	nen ylioppilastutkir	ntoon (K2022 tai	sen jälkeen t	utkinnon aloittaneet)						
	<u>Opintojen ohja</u>	aus ja seuranta									
	Päivitä yhteyst	<u>ietosi (opiskelija)</u>									
	<u>Ylioppilaskirjoi</u>	itussuunnitelma <u>, o</u>	<u>piskelijat LOPS2</u>	016							
	Ylioppilaskoke	iden tulokset / yo-:	suunnitelma LO	PS2016							
					💊 VI	SMA					
https://tyk.insch	nool.fi/forms/54										
۹ 🗄	Kirjoita tähän h	nakeaksesi kohteis	ta	o ≣i	🕐 🛤 💶	% 🧿 🖪	(D 5℃	~ 🗖	信	4.55

<u>keet</u> > Ilmoittautuminen	yliop							
							🗗 <u>Tulostettawa v</u>	ersio
ILMOITTAUTUMISLOMA osallistunut jo kevään 20	KKEEN TÄYTTÄVÄ 21 ja/tai syksyn 2	T NE OPISKE 2021 ylioppil	LIJAT, JOTKA OVAT JO / astutkintoon	ALOITTANEET YLIOPPILASTU	TKINNON			
ille aukeaa väärä lomake	, ota yhteys koul	usihteeriin)						
kelija								
rttu testiluokka		Dem	o Arttu					
a, etta sankopostiosoitte	esi on oikea, kirji	oitusiasku la	netetaan siinen.					
ita								
4?printable Butakunnan					Tallenna tiedol		Peruuta	
	ssallistunut jo kevään 20 Ille aukeaa väärä lomake kelija rttu testiluokka a, että sähköpostiosoitte jta	ssallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2 lile aukeaa väärä lomake, ota yhteys koul kelija rttu testiluokka a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirj įta	ssallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppil ille aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin) kelija rttu testiluokka Demi a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lä	ssallistunut jo kevään 2021 jartai syksyn 2021 ylioppilastutkintoon ille aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin) kelija rttu testiluokka Demo Arttu a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen.	sallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppilastutkintoon ille aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin) kelija rttu testiluokka Demo Arttu a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen.	ssallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppilastutkintoon ille aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin) kelija rttu testiluokka Demo Arttu a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen. ita	ssallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 yiloppilastutkintoon ille aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin) kelija rttu testiluokka Demo Arttu a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen. ita	ssallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppilastutkintoon ille aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin) kelija rttu testiluokka Demo Arttu a, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen. ita

Klikkaa selaimen hampurilaisvalikko auki ja valitse sieltä **Tulosta**. Vaihtoehtoisesti voit painaa näppäimistöltä **Windows + P**. Valitse tulostimeksi **Microsoft Print to PDF** (tässä voi lukea myös **"Tallenna PDF-muodossa"**) ja klikkaa **Tulosta**- painiketta. Valitse avautuvassa tallennusikkunassa tallennuspaikka PDFtiedostolle, anna sille nimi ja klikkaa **Tallenna**- painiketta.

C tykinschool.fi/forms/54?printable	☆
TÄMÄN ILMOITTAUTUMISLOMAKKEEN TÄYTTÄVÄT NE OPISKELIJAT, JOTKA OVAT JO ALOITTANEET YLIOPPILASTUTKINNON	Uusi välilehti Uusi ikkuna Uusi incognito-ikkuna Ctrl+S
eli olet osallistunut jo kevään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppilastutkintoon (jos sinulle aukeaa väärä lomake, ota yhteys koulusihteeriin)	Historia Lataukset Kirjanmerkit
	Lähennä – 100 % +
Opiskelija Demo Arttu testiluokka Demo Arttu	Tulosta Läst Haku Lisää työkaluja
- Varmista, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku lähetetään siihen.	Muokkaa Leikkaa Kopioi Asetukset Ohje
	Poistu
Ohjeita <u>Ylioppilastutkintolautakunnan</u> sivuilta löydät paljon tärkeää tietoa yo-tutkinnosta. Muista seurata, päivitykset tehdään aina ytl:n sivuille.	
Ilmoittautuminen	

Sivu	12	/	18
------	----	---	----

Tink of the set of the	TÄM, eli ol (jos : Op Dem - Vam	27 14 3 Beataneting naganalasian nana 2022 dana Sanga Carabana Sanga S	A adavad; Hitos AUTIMEET AUTIM	Tulosta Kohde Sivut Ulkoasu Väri	2 pap Microsoft Print to I Kaikki Pystysuunta Väri	PDF ¥		
Time (i) os	TĂM. eli ol (jos : Op Dem - Varn	Light Constraints and a set of the set	Ean ana gin soula. Ean ana gin soula. Ban breiteude Jaho breiteude umban, jo violleen	Kohde Sivut Ulkoasu Väri	 Microsoft Print to I Kaikki Pystysuunta Väri 	PDF ¥		
eli ol (jos : (jos :	eli ol (jos : Op Dem - Vam	Dependency Demonstration Demonstrat	Ean ann yfir Youlle Auniteen menge Jalaith Inneitseufur Marineen y Andreas	Sivut Ulkoasu Väri	Kaikki Pystysuunta Väri	* *		
y Uong in the rest and a final production of the rest	Op Dem - Varn	Seman, eta ukiaiponnosterei or cike, lopinalasia üheratari sahar. Zhijicta Tootana and an	Ean ana gin soulle. Aunious mang pint innetsuy of	Sivut Ulkoasu Väri	Kaikki Pystysuunta Väri	*		
Virginit Virgi	Op Dem - Vam	Thights Bedenautzerkeinen instructuren derektendemstem Bedenautzerkeinen derektendemstem	dan ara yitin soudii. Vuolinen menee Jaha densittaudet Kunitaan, jas virallainen	Ulkoasu Väri	Pystysuunta Väri	*		
Op Important Single Sing	Op Dem - Varn	Inditautuminen LEN NAM optigt TJ SHTE NAKENISKES TANDALAM Nakei teelnes innatae Jacabantan – eineta, etsi alet evortsevel ANAR ADDULTUT humat misi einene, ja – style takia mis einet puska strökkuk assz – style takia mis einet puska strökkuk assz – style Dakia misi einet puska strökkummä. – Style Dakia Mattaelli elimenin bigetanai anex stilyök binnail – style takia misi bila einet puska strökkummä.	utuminen menee johin kmoitsuutut servitaan, jos viralliseen	Väri	Väri	*		
Derr • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Dem - Varn	 parallelistics of advances of the second seco	onni amoinauour tarvitaan, jos viralliaen					
Varn • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Varn	 YTL EI OTA VASTAAN MYÖHÄSTYNYTTÄ ILMOITTAUTUMISTAI Olle siis ajoissi Täytä riviin kaikki kuhdut (kiemaini kirjoittamasi aineet näkyvät hammaal Saati (täynä rivitä) ei tuista rivii josinkesta kiiskaamalla. * - Pakollisen tieta. Minto E. Kaihohdis vasiini tälkkin susien. Kä kyöhöntä rittä vaihöki vaihilla. 	to like all i					
Image: Second		· roos, s, interforme rain interformer raining, nor importer that roos compre	lla, niltä et voi muuttaa) L väärin kirjoitettu tieto ei	Lisää asetuksia		Ý		
Or Tubinnon valite Yilor Sivui Sivui		kirjaudu ilmoittautumisinif Aine Pakoliinen/Timääräinen Vursi, 5 X	Aresana			_		
Ylior - State hadden fungestate handling ingestate handling in	Oh	utkinnon vaihe • Sast yloppilastukintotodistuksen sen kirjoituskerran jälkeen, jolloin 4 pako	olista koetta tulee valmiiksi.					
Sivui Maanaa aa a	Yliog	jos nause ergontas jornaaristas konsta ja nause ne mukaan yoopputzukin pakolinen koe viimeselle kirjoittukiemalle • Jos alotat tukkinon alusta (olet käytäinyt kaikki 3 tutkintokentaa) merkitse / tutkinnon alusta" nuutuun.	ranti alka olevaan "Nioltan					
Middle Lange American States Middle Lange American States Peru Mining Lange American States Non-States Non-States Peru Kirjoita tähän hakeaksesi kohteista O Imon Company Imon	sivui	Aloitan tutkinnon alusta						
Vitrijoita tähän hakeaksesi kohteista O II O III IIII IIIIII IIIIIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII		ulikaisulupa 📄 Nimeri saa julkaista tuoreiden yliopptaiden luetteloissa koulun www-divulla sekä s	canomalehdisa.		Tulosta	Peru		
Kirjoita tähän hakeaksesi kohteista O II Q III IIII III IIII IIII <thiiii< th=""> <thiiii< th=""> <thiiii< th=""> IIII<td>IIm</td><td>k inschool filterne 54 "pontable</td><td>12</td><td>•</td><td></td><td></td><td></td><td></td></thiiii<></thiiii<></thiiii<>	IIm	k inschool filterne 54 "pontable	12	•				
				· ·		- 64	14.55	
	 Kirjoita tanan nakeaksesi ko 		<u> </u>			L (IR N× FIN	11.11.2021	
	ittautuminen ylioppilastutkin 🗙 🤇	Ilmoittautuminen ylioppilastutkin 🗙 🕂				0	- 0	
ittautuminen ylioppilastutkir X 🌀 Ilmoittautuminen ylioppilastutkir X 🕂 🔿 🗂 🗇	C tyk.inschool.fi/forms/	54?printable					\$	*
ittautuminen ylioppilastutki × o Ilmoittautuminen ylioppilastutki × + o - C • tykinschool.fi/forms/54?printable								
ittautuminen ylioppilastutkir × of Ilmoittautuminen ylioppilastutkir × + O - D C • tyk.inschool.fi/forms/54?printable			🜍 Tallenna tuloste nimellä			×		
ittautuminen ylioppilastutkir × 🌖 Ilmoittautuminen ylioppilastutkir × +	TAMAN ILMOITTAUTUMIS eli olet osallistunut io key	SLOMAKKEEN TAYTTÄVÄT NE OPISKELI ään 2021 ja/tai syksyn 2021 ylioppilas	← → · ↑ 🖹 > Tăn	ä tietokone 👂 Tiedostot 🛛 🗸 🗸	ව ,ං Hae: Tiedostot			

	 3D-objektit □ TI-Nspire CX □ Kuvat □ WindowsPowerShell 	C 29.6.2021 1 C 10.8.2021 1
Opiskelija	Ladatut tiedosto	
Demo Arttu testiluokka Demo	Musiikki Tiedostot	
	Työpöytä	
Varmista, että sähköpostiosoitteesi on oikea, kirjoituslasku läh	📕 Videot 🛃 Paikallinen levy (C	
	🛁 Vaddea 🗸 🤇	>
Objeita	Tiedostonimi: lomake.pdf	~
Onjeita	Muoto: PDF-tiedosto (*.pdf)	~
<u>Ylioppilastutkintolautakunnan</u> sivuilta löydät paljon tärkeää tietoa yo-tutkinnosta. Muista seu	∧ Piilota kansiot	Tallenna Peruuta
Ilmoittautuminen		



Sähköpostilla tulostaminen

Siirry selaimella osoitteeseen <u>https://outlook.office.com</u> ja kirjaudu TYK-tunnuksellasi. Sähköposti täytyy lähettää TYK-sähköpostista (etunimi.sukunimi@edu.tyk.info) jotta tulostus toimii. Klikkaa Outlookissa **Uusi viesti** painiketta.

•	Sähköposti – Testi Oppilas – Out 🛛 🗙	+	V - D	×
\leftarrow	→ C Https://outlook.off	ce.com/) I
	Outlook	<i>Р</i> Нае	며 Teams-puhelu 더 때 탄 다 ۞ ? 두	
	😑 🗹 Uusi viesti			
	✓ Suosikit	Tärkeät Muut Suodatin V		
8	🖾 Saapuneet			
Ø	➢ Lähetetyt			
~	Doistetut			
w	Lisää suosikki			
×	✓ Kansiot			
0	🖾 Saapuneet			
5	🖉 Luonnokset	Valmista tältä päivältä Nauti tyhjästä Saapuneet-kansiosta.		
	▷ Lähetetyt			
	Distetut			
	🛇 Roskaposti			
	🖻 Arkisto			
	𝒫 Kirjoita tähän hakeaksesi	kohteista O 🖽 💽 📻	. I2.22 === 0.00 === (?, 4× 12.22 === 0.000 === (?, 4× 12.22 === 0.0000 === 0.0000 === 0.00000 === 0.00000 === 0.00000 === 0.00000000	-

Viestin kirjoitusnäkymässä syötä Vastaanottaja-kenttään osoite <u>tulostus@tyk.info</u>. Klikkaa viestikentän alta klemmarin kuvaa, ja aukeavasta valikosta **Selaa tätä tietokonetta**. Etsi seuraavassa ikkunassa tallentamasi PDF-tiedosto, klikkaa sitä kerran ja klikkaa alhaalta **Avaa-** painiketta.

•	Sähköposti – Testi Oppilas – Out 🛛 🗙	+	~ - Ø ×
\leftarrow	→ C 📑 https://outlook.offi	ice.com/	□ ▲ :
	Outlook	, Р Нае	다 Teams-puhelu 댰 현물 타 다 @ ? 두 ¹² 🔵
	🗏 🗹 Uusi viesti		▷ Lähetä) Liitä × (③ Salaa I Hylkää ··· □ ¹
	\checkmark Suosikit	Tärkeät Muut Suodatin v	Vastaanottaja tulostus@tyk.info Piilokopio
8	🖾 Saapuneet		Коріо
Ð	➢ Lähetetyt		
~	Doistetut		Lisad ame
	Lisää suosikki		
×	\checkmark Kansiot		
0	🛆 Saapuneet		
5	🖉 Luonnokset	Valmista tältä päivältä Nauti tyhjästä Saapuneet-kansiosta.	🖴 Selaa tätä tietokonetta
	▷ Lähetetyt		🖒 Selaa pilvisijainteja
	Doistetut		Calibri V 12 G Lataa ja jaa
	🛇 Roskaposti		Lähetä 📔 💛 Hylkää 🕕 📾 🗢 🤌 …
	曰 Arkisto		Kansiossa ei ole mitään 🖉 (Ei aihetta) 🛛 🗙
	℅ Kirjoita tähän hakeaksesi	kohteista O 🛱 💽 🧮	💶 🧿 🛄 🥂 👶 6°C Puolipilvistă 🔨 📥 🖟 🕸 12.23

Avaa				×						- 0	×
- → × ↑ 🖡 > Tămă tietokone > Ladatut tiedostot		∨ ບ ,으 Hae:	Ladatut tiedost	ot							. :
ärjestä 🔹 Uusi kansio			888 • [. 0	G	67	B	Ο	<i>6</i> 3 ′	2 2	
▲ Pikakäyttö	~ Muokkauspäivä	Тууррі	Koko		ylkää				<u>.</u>		
Työpöytä ✓ Ladatut tiedo: ✓ Ilmoittautuminen ylioppilastutkintoon (K2022	26.4.2022 12.26	Microsoft Edge PDF	68	kt							
i Tiedostot ≉										Piilok	kopio
👌 Musiikki											
Näyttökuvat System32											
Withsecure EPP											
OneDrive - Tampe											
P Tāmā tietokone											
JD-objektit ■ Kuvat											
🖡 Ladatut tiedosto											
Musiikki											
Tvönövtä Y											
Tiedostonimi: Ilmoittautuminen ylioppilastutkintoon (K202	2 tai sen jälkeen tutkinnon aloi	ttaneet) - W 👋 🛛 Kaikki tiedo	ostot	~	Ι	U	₽ ~ .	<u>A</u> ∨ @	o ©x		
		Avaa	Per	uuta		0		L	Jonnos ta	llennettu 13	3.25
Су козкарози											
☐ Arkisto		Kansiossa ei ole mit	ään	🖉 (Ei aih	etta)		×				
	H 💽 듥	👥 👩 🔤			<u>6°</u>	C Puoli	pilvistä	^ 🍝 🕯	■ <i>(ii</i> : </td <td>12.26</td> <td>R</td>	12.26	R

Klikkaa Lähetä- painiketta

•	Sähköposti – Testi Oppilas – Out 🛛 🗙	+	v – 0 ×
\leftarrow	→ C Https://outlook.offi	ce.com/	I 🔒 I
	Outlook		쿄 Teams-puhelu 뎠 웹 ᄅᆉ 다 ֎ ? 🛁 🔵
	😑 🗹 Uusi viesti		▷ Lähetä 🔋 Liitä × 🕲 Salaa 📋 Hylkää ···· □ ²
	\checkmark Suosikit	Tärkeät Muut Suodatin V	Vastaanottaja tulostus@tyk.info Piilokopio
ං	🛆 Saapuneet		Коріо
Ø	▷ Lähetetyt		
~	🗊 Poistetut		usaa ame
	Lisää suosikki		🔂 Ilmoittautuminen ylioppilast 🧹
×)	\checkmark Kansiot		
0	🛆 Saapuneet		1
5	🖉 Luonnokset 1	Valmista tältä päivältä Nauti tyhjästä Saapuneet-kansiosta.	
_	▷ Lähetetyt		
	Distetut		
	🛇 Roskaposti		Lähetä 📔 Hylkää 🗍 🔤 🚱 🦩 … Luonnos tallennettu 13.25
	曰 Arkisto		Kansiossa ei ole mitään 🖉 (Ei aihetta) 🛛 🗙
4	℅ Kirjoita tähän hakeaksesi	kohteista O 🗐 💽 📒	🚦 🧑 🔤 🖉 🐣 6°C Puolipilvistă ^ 🛥 🐖 🦟 🕁 12.26

- Sähköpostin lähettämisen jälkeen kestää 1-3 minuuttia, että tulostustyö rekisteröityy laitteelle. Työ pysyy kopiokoneen muistissa 24h, jonka jälkeen se poistuu automaattisesti, jos sitä ei tätä ennen ole tulostettu.
- Mene kopiokoneen viereen ja näytä avainlätkääsi kuvassa 1 näkyvälle lukijalle. Jos laite on virransäästötilassa (näyttö musta), paina vihreänä vilkkuvaa nappia, jolloin kopiokone herää.
- 3. Kopiokoneen näytölle avautuu kuvan 2 mukainen näkymä, jossa näkyy listassa äsken lähettämäsi tulostustyö. Valitse tulostustyö laitteen kosketusnäytöltä. Valitun työn pohja muuttuu mustaksi (punainen nuoli).

CONTALLENNUS

Suosikit

Tulostetui

4. Vapauta tulostustyö painamalla alareunan tulostuskuvaketta (vihreä nuoli). Hetken kuluttua paperi tulee ulos laitteesta. Voit myös poistaa työn roskakori-kuvakkeesta (keltainen nuoli). Kirjaudu lopuksi ulos alareunan oikeanpuolimmaisesta, oranssin värisestä kuvakkeesta.

OSV,

SAREO

0

0

A

Ē

Koko sivun valokuva pyry | secure | 10:17

Koko sivun valokuva

pyry | secure | 10:57

Koko sivun valokuva

pyry | secure | 10:46

KUVAN LÄHETYS

KOPIOINTI

Tulosta

Skannaa

Kopioi

Kuva 17: Kopiokoneen näkymä





Tulostaminen koulun tietokoneilta

Turvatulostusta voi käyttää miltä vain koulun verkossa olevalta Windows-koneelta, kunhan koneelle on kirjauduttu TYK-tunnuksella.

- 1. Kun tulostat, valitse tulostimeksi "Turvatulostus".
- Tulostin tekee automaattisesti kaksipuoleisia tulosteita. Jos haluat yksipuoleisia, vaihda tämä tulostusasetuksista (punainen nuoli). Turvatulostuksella voi valita monenlaisia tulostusasetuksia (vihkokopiointia, niittausta jne) mutta kaikki kopiokoneet eivät niitä pysty tekemään. Monimutkaisimmat tulostustyöt kannattaa vapauttaa monistamon väri-kopiokoneella, siinä on kaikista monipuolisimmat lisälaitteet.

User Settings: Untitled Save Copies: Copies: Copies: Copies: Copies: Left	Defaults
Copies: 1 Binding Edge	27
	5 .
Document Style Margin Shift:	
One None	
© 2-Sided(Book)	ettings
C2-Sided(Tablet)	
Image Orient	tation
C2-Up Pamphiet Potrait	
الكال المن N-Up Printing	pe
1-Up	80 degrees
Border Black an	d White Print
Order:	

- **3.** Klikkaa tulostus käyntiin ja työ siirtyy Turvatulostus-jonoon. Tämän jälkeen työ täytyy vapauttaa avainlätkän avulla. Työ pysyy muistissa 24h, jonka jälkeen se poistuu automaattisesti jos sitä ei tätä ennen ole tulostettu.
- Mene kopiokoneen viereen ja näytä avainlätkääsi lukijalle. Jos laite on virransäästötilassa (näyttö musta), paina vihreänä vilkkuvaa nappia jolloin kopiokone herää.



- 5. Kopiokoneen näytölle avautuu näkymä, jossa näkyy listassa äsken lähettämäsi tulostustyö. Valitse tulostustyö laitteen kosketusnäytöltä. Valitun työn pohja muuttuu mustaksi (punainen nuoli).
- 6. Vapauta tulostustyö painamalla alareunan tulostuskuvaketta (vihreä nuoli). Hetken kuluttua paperi tulee ulos laitteesta. Voit myös poistaa työn roskakori-kuvakkeesta (keltainen nuoli). Kirjaudu lopuksi ulos alareunan oikeanpuolimmaisesta, oranssin värisestä kuvakkeesta.

