

Ohje - Nettisivun tallennus PDF-muotoon

Sisällys

Ohje - Nettisivun tallennus PDF-muotoon	1
Johdanto.....	1
Chrome-selaimella.....	2
Edge-selaimella.....	3
Tallennetun PDF-tiedoston sijainti	4

Johdanto

Tämä ohje opastaa yleisesti miten nettisivuista tehdään PDF-tiedostoja. Jos olet tallentamassa sivua Wilmasta, etsi ja klikkaa sivulta **Tulostettava versio** painiketta ennen kuin alat seurata näitä ohjeita.



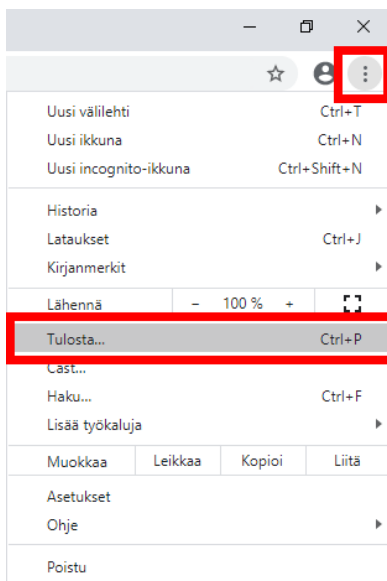
Kuva 1: Tulostettava versio- painike

Chrome-selaimella

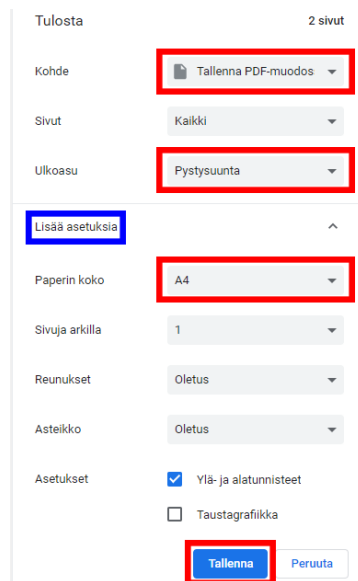
Avaa Chrome-selain ja siirry sivulle jonka haluat tulostaa. Klikkaa osoitepalkin oikealla puolella olevaa **kolmen pisteen painiketta** ja avautuvasta valikosta **Tulosta** painiketta.

Klikkaa avautuvassa tulostusikkunassa ensin **Lisää asetuksia** painiketta (Kuva 3, sininen laatikko). Sen jälkeen valitse *Kohde* valikosta *Tallenna PDF-muodossa* vaihtoehto, *Ulkoasu* valikosta *Pystysuunta* vaihtoehto, ja *Paperin koko* valikosta *A4* vaihtoehto. Lopuksi klikkaa **Tallenna** painiketta.

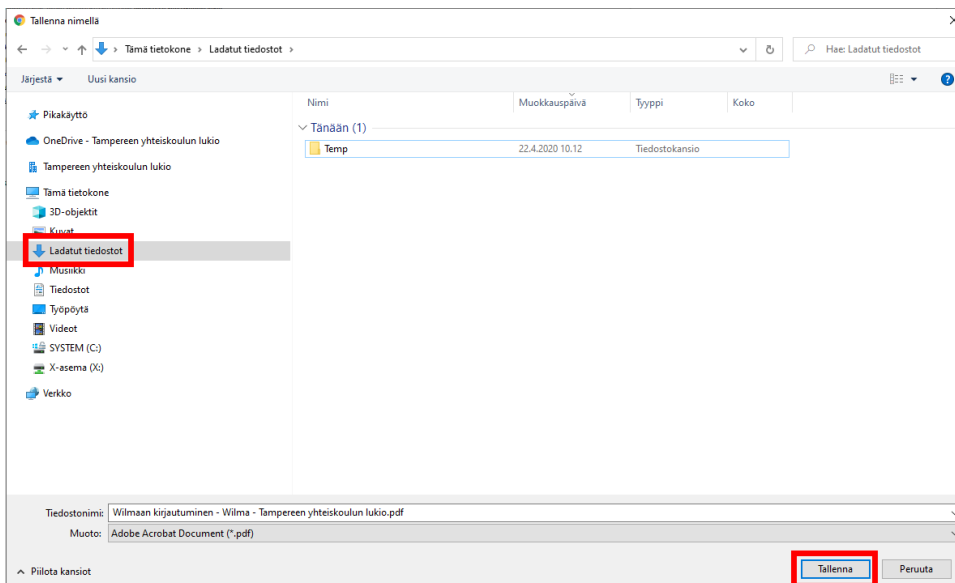
Klikkaa avautuvassa tallennusikkunassa vasemmasta valikosta sijainniksi *Ladatut tiedostot* ja klikkaa **Tallenna** painiketta.



Kuva 2: Tulosta- painike



Kuva 3: Tulostusasetukset



Kuva 4: Tallennuspaikan valinta

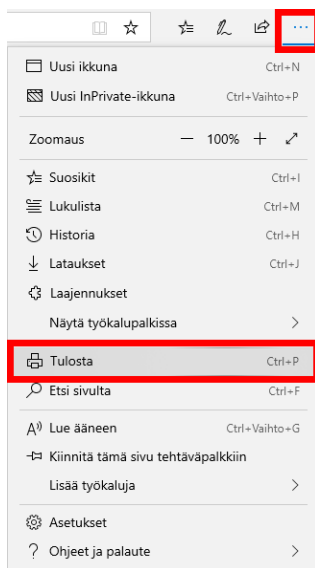
Edge-selaimella

Avaa Edge-selain ja siirry sivulle jonka haluat tulostaa. Klikkaa osoitepalkin oikealla puolella olevaa **kolmen pisteen painiketta** ja avautuvasta valikosta **Tulosta** painiketta.

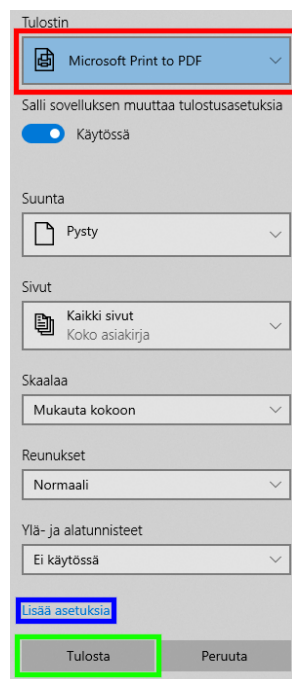
Valitse *Tulostin* valikosta (Kuva 6, punainen laatikko) *Microsoft Print to PDF vaihtoehto*. Klikkaa **Lisää asetuksia** painiketta (Kuva 6, sininen laatikko). Valitse avautuvassa ikkunassa (Kuva 7) *Suunta* valikosta *Pysty* vaihtoehto ja *Paperikoko* valikosta *A4* vaihtoehto. Klikkaa **OK** painiketta.

Palattuasi alkuperäiseen tulostusvalikkoon klikkaa **Tulosta** painiketta (Kuva 6, vihreä laatikko).

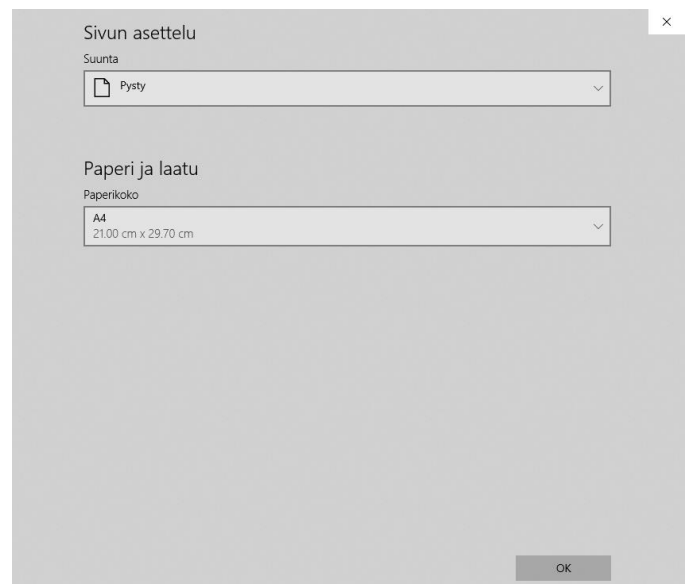
Klikkaa avautuvassa tallennusikkunassa vasemmasta valikosta sijainniksi *Ladatut tiedostot* ja klikkaa **Tallenna** painiketta.



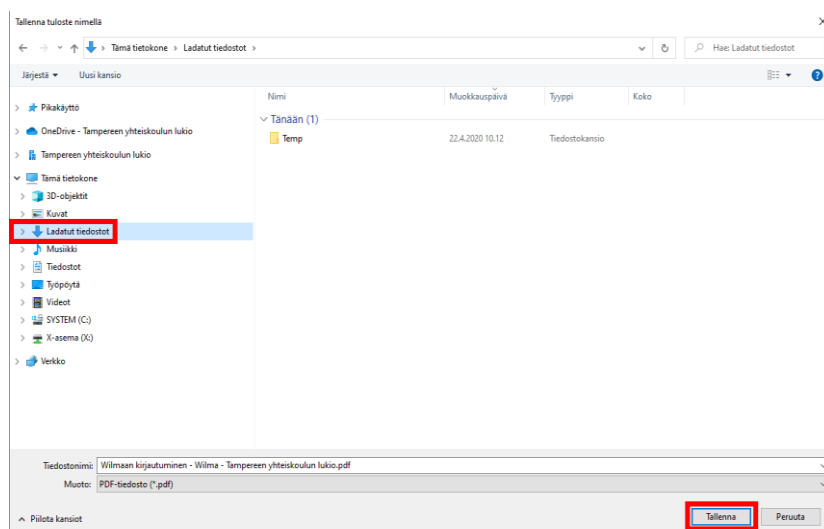
Kuva 5: Tulosta- painike



Kuva 6: Tulostusasetukset



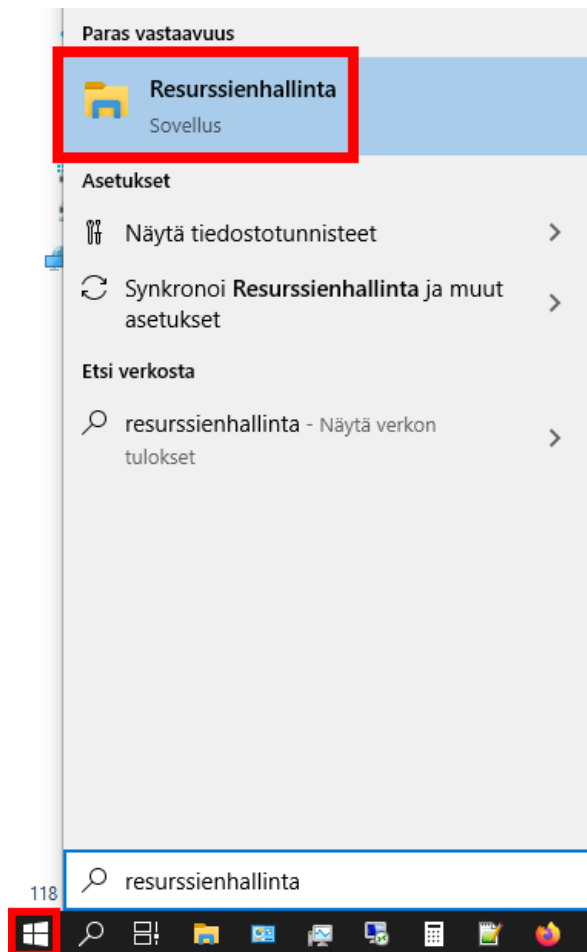
Kuva 7: Tulostussuunta ja paperikoko



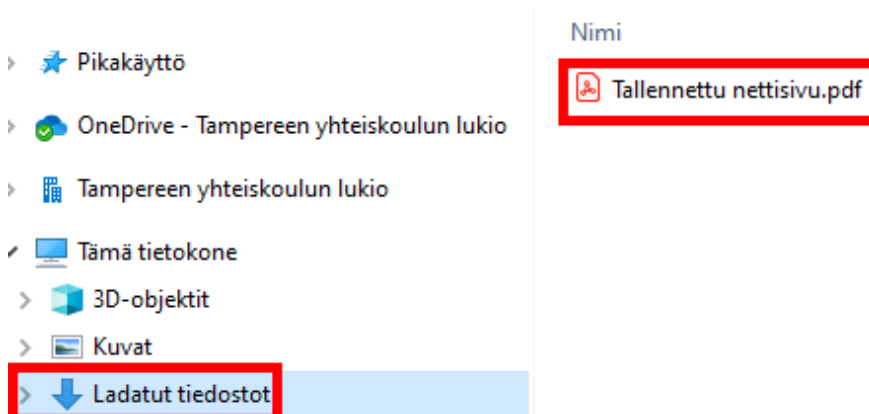
Kuva 8: Tallennuspaikan valinta

Tallennetun PDF-tiedoston sijainti

Tässä ohjeessa neuvottiin tallentamaan PDF-tiedosto *Ladatut tiedostot* kansioon. Löydät tiedoston näin: Klikkaa Windowsin **Käynnistä-painiketta** ruudun vasemmasta alakulmasta ja kirjoita avautuvaan *Käynnistä valikkoon* näppäimistöllä *resurssienhallinta*. Klikkaa esiin tulevaa **Resurssienhallinta** kuvaketta. Klikkaa vasemman reunan valikosta *Ladatut tiedostot* sijaintia ja näet tallentamasi tiedoston oikealla.



Kuva 9: Käynnistä-valikko



Kuva 10: Tallennettu tiedosto resurssienhallinnassa